

Değerli Başvuru Sahibi

Ruhsal sorunlar yaşamak ve yardım aramak yaşamın içinde doğal bir süreçtir. Bu süreçte yaşadığınız durum sadece bir hastalık/bozukluk olmaktan çok, yaşamının bir döneminde zorlanma ve bu konuda yardım aramak olarak da değerlendirilebilir. Bazen ev, iş ve sosyal hayatta meydana gelen, kimi zaman iş performansını kimi zaman sosyal hayatı etkileyen psikolojik durumlar söz konusu olabilir. Kurum çalışanının psikolojik iyi oluş hali iş performansı ve motivasyonuna olumlu katkı sağlayacağından iş-yaşam dengesi sağlıklı olarak kurulabilecektir. Psikolojik desteğe yönelik yapacağınız görüşmelerden daha iyi faydalanabilmek ve haklarınızı öğrenmek adına bilgilendirme formunu dikkatlice okuyunuz. Bu formu imzaladığınızda formda yer alan konularda kurum psikoloğu-başvuru sahibi (kurum personeli) ilişkisinde bir anlaşma sağlanmış olacaktır. Uzm. Klinik Psikolog Hande Tümsa ile yapacağınız psikolojik destek/psikolojik test ve değerlendirme görüşmeleriyle ilgili temel kurallar aşağıda bilginize sunulmuştur. Bu onam formu, danışmanlık hizmetleri için gerekli olan tüm bilgileri içermekte, danışan ile psikoloğun hak ve sorumluluklarını belirtmektedir.

Danışmanlık Süreci:

1. Değerlendirme seansları, başvuru sahiplerinin kişisel ya da iş yaşamıyla ilgili başvuru sebeplerinin, mevcut zorluklarının ve semptomlarının detaylı bir şekilde ele alındığı, bu semptomların ne zaman ve nasıl ortaya çıktığıyla ilgili danışandan bilgi alındığı önemli ilk adımdır. Gerekli görüldüğünde psikolojik test ve değerlendirme süreçleri de bu kapsamda uygulanmaktadır. Ayrıca başvuru sahibine danışmanlık süreci hakkında detaylı bilgi sağlanmaktadır. Başvuru sahiplerinin başvuru sebepleri kurum içi psikolojik destek programı kapsamında ele alınabilecek konular ise, danışanla ortak hedeflerin belirlenmesi, psikiyatrik ya da ilgili uzman desteğine gerek olup olmadığının değerlendirilmesi ve kullanılan psikoterapi yöntemlerinin danışanın ihtiyaçlarına uygunluğu değerlendirilmektedir. Uygunluk sağlandığında, diğer görüşmelerin planlamasına geçilebilmektedir. Değerlendirme süresi, danışanın kendisini ifade etme durumuna bağlı olarak **bir ila üç seans arasında** değişiklik gösterebilir.
2. Kurum çalışanlarına yönelik psikolojik destek kapsamında, başvuru sahibinin sebepleri psikoloğun uzmanlık alanı dışında olduğunda, uzun süreli bireysel terapi gereksinimi olduğu düşünüldüğünde veya kurum içinde çözümlenemeyecek psikiyatrik yardım gerektiren (*kişilik bozuklukları, psikotik rahatsızlıklar, intihar riski vb.*) söz konusu olduğunda ya da farklı bir uzmanın (*tıbbi, sosyal, aile danışmanlığı, çift terapisti, diyetisyen, ergoterapist, fizyoterapist vb.*) yardımına ihtiyaç duyulduğu düşünüldüğünde yönlendirme sebebiniz hakkında tarafınıza bilgi verilecek onayınız alınarak ihtiyacınıza yönelik kurum dışı ilgili uzmana yönlendirme yapılacaktır. Akabinde kurum içindeki danışmanlık süreciniz sonlandırılacak fakat süreçle ilgili kurum psikoloğunu bilgilendirme ve/veya başka konuda danışmanlık almak için psikoloğunuzdan ikinci bir görüşme alma hakkına sahip olabileceksiniz.
3. Değerlendirme sürecinde ve/veya terapi sürecinde iken kurum içi aldığınız psikolojik desteğe ek olarak başka bir uzmandan destek almanız düşünüldüğünde etik kurallar çerçevesinde yönlendirme sağlanarak kurum psikoloğu ile danışmanlık sürecinize devam edilebilecektir.
4. Psikolojik Destek Programı danışmanlık hizmetinde temel nitelik çok uzun süreli olmaması ve çözüm odaklı olmasıdır. Bu sebeple kurum psikoloğu ile yapacağınız görüşmelerde temelde Kısa Süreli Çözüm Odaklı Terapi ve Bilişsel Davranışçı Terapi Ekolleri benimsenecektir. Yapılan değerlendirme görüşmeleri ile başvuru sahibinin psikolojik destek almak istediği sorun/sorunlar eğer uzun soluklu bireysel çalışma gerektirmeyen konular ise daha kısa süreli seanslar şeklinde planlama yapılacaktır. Daha uzun soluklu çalışma gerektiren bireysel danışmanlıklarda ise başvuru sahibinin ihtiyacına göre **6-8-10** seanslık görüşmeler şeklinde planlamalar yapılacaktır.

Psikolojik Destek Programı Bilgi ve Onam Formu

5. Görüşmeler, genellikle **haftada bir olacak şekilde planlanır**; ancak talep yoğunluğu ve danışanın ihtiyaç sıklığına bağlı olarak **iki haftada bir** şeklinde de olabilir. **Değerlendirme ve bireysel psikoterapi seansları 45 dakika** sürmektedir.
6. Psikologla yapılacak olan bilgi alma-bilgilendirme, danışmanlık ve görüşmeler **psikoloğa ait şahsi odada bireysel olarak yüz yüze** gerçekleştirilecektir.
7. Başvuru sahibinin sorunlarına yönelik en doğru yaklaşımın izlenebilmesi ve sağlıklı raporlamalar yapılabilmesi için, görüşmeler sırasında yazılı ve/veya dijital ortamda kayıt tutulabilir.
8. Görüşmelerin verimli olabilmesi adına, süreç başında veya süreç içerisinde gerekli görüldüğünde kurum psikoloğu sizden çeşitli form ve ölçekler doldurmanızı isteyebilir.
9. Kurum psikoloğu, sizinle kişisel yaşantısını paylaşmaz. Görüşme konuları yalnızca belirlenen görüşme gün ve saatlerinde ele alınır; bunun dışında psikolog sizinle yakın temasa geçmez.

Danışana Ait Hak ve Sorumluluklar

Randevu Değişikliği Durumları: Kurum psikoloğu ile görüşmeniz, planlanan gün ve saatte gerçekleşemediğinde, terapistin mazereti nedeniyle randevunuzun değişme olasılığı vardır. Böyle bir durumda, değişiklik size en kısa sürede bildirilir ve her iki tarafın uygun olduğu bir zaman diliminde yeni randevu planlanır.

Randevu Süreçleri: Görüşmeler normal koşullarda zamanında başlar ve zamanında sona erer. Kurum psikoloğunuzdan kaynaklanan bir gecikme olduğunda, seansın kalan süresi kullanılır ancak ek süre verilmez. Eğer sizden kaynaklanan bir gecikme nedeniyle seansa geç başlarsa sadece kalan süre kullanılabilir. Gecikme 15 dakikayı aşarsa, o günkü görüşme iptal edilir.

Randevuya Katılım: Size ayrılan randevu saatine mazeretsiz olarak katılmadığınızda, bu hizmetten yararlanmak isteyen diğer personelin hakkını korumak adına randevuya katılamayacağınızı önceden bildirmeniz gerekmektedir. Habersiz olarak iki kez, haber vererek ise üç kez randevu iptal edilmesi durumunda, bireysel görüşme süreciniz sonlandırılır.

Danışmanlık Süreci Sonlandırma: Psikolojik danışmanlık süreci gönüllülük esasına dayandığından, istediğiniz zaman danışmanlık hizmetini sonlandırma hakkına sahipsiniz. Bu karar, size herhangi bir yükümlülük getirmez. Ayrıca, aldığınız hizmetle ilgili herhangi bir memnuniyetsizliği her zaman dile getirebilir ve bu konuda geri bildirimde bulunabilirsiniz. Amacımız, size en iyi şekilde yardımcı olabilmek için geri bildirimleriniz dikkatle dinlenecektir.

Gizlilik ve Sınırlılıklar

1. Türk Psikologlar Derneği Etik Yönetmeliğine göre psikolog, çalışması boyunca hizmet verdiği kişi ve kurumlardan edindiği bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür. Bahse konu Psikolojik Destek Programı da etik kurallar ve mahremiyetin temel alındığı danışmanlık & terapi hizmetlerinin verilmesini esas alır. Psikolojik Destek Programı personelin gündelik ve/veya iş hayatı ile ilgili destek vermeyi amaçlamaktadır. Her bir danışana ait görüşme notları dijital ve/veya yalnızca psikoloğun görebileceği manuel bir şekilde tutulacaktır. Böylelikle danışmanlık sürecine dahil olan personelin kişisel bilgileri ve görüşme notlarının gizliliği sağlanabilecektir. Bu görüşme notları psikoğa ait kurum bilgisayarında yalnızca psikoloğun erişiminin sağlandığı şifreli bir bölümde/ dosyada ve/veya psikoloğun manuel olarak hazırladığı görüşme notlarında kayıtlı kalacaktır.
2. Psikolojik Destek Programına başvuru yapan başvuru sahipleri ile değerlendirme seanslar, haftalık seans notları, kurum dışı başka bir uzmana yönlendirme ve seans sonlandırma süreci ile ilgili kullanılan ilgili tüm formlar psikoloğun görüşme odasında yalnızca psikoloğun erişebileceği kilitli dosyada saklı kalacaktır. Kurum yetkilileri ile yalnızca haftalık ve/veya aylık olarak kaç personel ile değerlendirme görüşmesi yapıldığı, kaç personel ile bireysel görüşmelere başlandığı, kaç personel ile görüşmelerin

Psikolojik Destek Programı Bilgi ve Onam Formu

tamamlandığı ve kaç personel ile görüşmelerin sonlandırıldığına dair rapor paylaşılır. Başvuru sahiplerinin görüşme seans notları istisnai durumlar hariç hiçbir şekilde paylaşılamaz. Eğer personellerin başvuru sebepleri ortaklaşıyorsa İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Eğitim ve Performans Biriminin eğitim programına katkı sağlayabilmek adına personele hangi konularda eğitim verilmesi ile ilgili bir veri sağlanabilir. Bu hususta başvuru sahibinin temel kimlik bilgileri saklı tutularak eğitim ve bilimsel araştırma çerçevesinde paylaşılabilir.

3. Psikolojik Destek Programı kapsamında gizlilik ve etiğin ihlal edilebileceği **“istisnai durumlar”** bulunmaktadır. Bu durumlar başvuru sahibi ve diğerlerini korumak amacıyla hem genel psikolojik danışma etik ilke ve uygulama standartları Türk Psikologlar Derneği Etik Yönetmeliğine göre hem de Türk Ceza Kanunu’na göre aşağıda belirtilmiştir.

- Bildirilmesi zorunlu suç unsurları olduğunda,
- Kişi kendisine yönelik intihar tehditlerinde bulunuyorsa,
- Kişi başkasına yönelik canına kastetme öldürme ve zarar verme tehdidinde bulunuyorsa,
- Kişinin sosyal çevresinden biri psikoloğu ‘kişinin intihar eğ ilimi olduğuna dair’ uyardıysa,
- Psikolog danışanın hastaneye sevk edilmesi gerektiği kanıındaysa,
- Mahkeme kararıyla tanıklık celbi ile bilgi verilmesi zorunlu kılınmışsa,
- Danışan bilgilerin kendilerine veya üçüncü bir kişiye verilmesini talep etmişse,
- Taciz ve istismar durumları (kişinin kendisi veya kişiye yapılan) söz konusu ise, Kişi ciddi bir şiddet riski altındaysa

Psikolojik Destek Programı kurum bünyesinde yürütüldüğünden, aşağıdaki durumlarda gizlilik esas alınmayacaktır. Kişinin ve kurumun yüksek yararı gözetileceğinden danışanın ana başvuru konusunun dışına çıkmamaya özen gösterilerek ilgili müdürlüğe bağlı yetkililer ve/veya ilgili konunun muhatapları ile paylaşılır.

Kurum Düzenini Bozan Durumlar

Kurum düzenini bozan her türlü davranış veya başvuru gerekçesi, gizlilik sınırları içinde kısıtlamalar yapmaya gayret edilerek gerek başvuru sahibi gerek kurum yararı düşünülerek konunun çözüm bulması adına kurum yetkilisi ve/veya ilgili birimlere iletilir.

Bu onam formunu imzalayarak, psikoloğunuzun danışmanlık hizmetleri için sizinle ilgili gerekli olan bilgileri paylaşmasına izin vermektedir.

“Yukarıda yazılanları okudum, anladım ve kendi rızamla onaylıyorum.”

Aşağıdaki bölüme el yazınızla yukarıdaki ifadeyi yazıp imzalayınız:

Başvuru Sahibi Adı Soyadı

.....

İmza:

Tarih: